



ล็อกอินเข้าสู่พอร์ทัลนักเรียน

ล็อกอินเข้าสู่พอร์ทัลนักเรียน ได้ที่ <https://studentportal.scsa.wa.edu.au>

ใส่หมายเลข **WA student number** ของคุณ ซึ่งคุณจะพบได้ในรายงานของโรงเรียน หรืออาจจะอยู่ใน SmartRider ของคุณด้วยก็ได้รหัสผ่านของคุณ คือการผสมกันของนามสกุลและวันเดือนปีเกิดของคุณ นั่นคือ **Nnddmmyyy** โดยมี

- **Nn** = ตัวอักษรสองตัวแรกของนามสกุลของคุณ โดยที่ตัวอักษรตัวแรกเป็นตัวพิมพ์ใหญ่ (**A-Z**) และตัวอักษรที่สองเป็นตัวพิมพ์เล็ก (**a-z**) ไม่มีการใช้เครื่องหมายวรรคตอนหรือเว้นช่องว่าง
- **ddmmyyy** = วันเดือนปีเกิดของคุณในรูปแบบตัวเลขวันสองหลัก เดือนสองหลัก และปีสี่หลัก

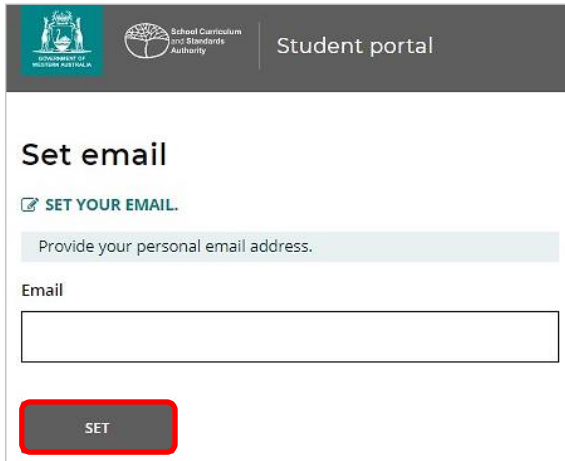
หาเครื่องหมายที่ช่องหาเครื่องหมาย (ไฮไลต์ด้านบน) เพื่อแสดงว่า

คุณได้อ่านและเข้าใจข้อกำหนดการใช้งานและคลิกที่ปุ่ม **Login** (ไฮไลต์ด้านบน) เพื่อเข้าสู่พอร์ทัลนักเรียน

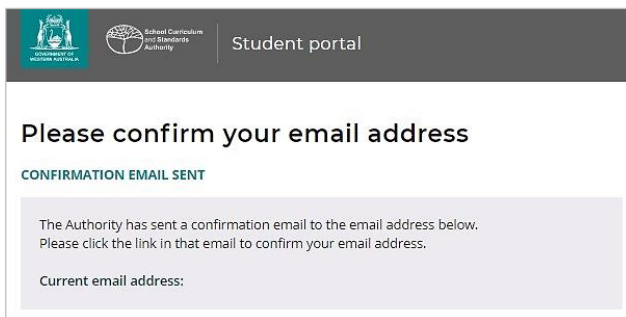
การตั้ง ค่าที่อยู่อีเมลส่วนตัวของคุณ

เมื่อคุณล็อกอินเข้าสู่ระบบเป็นครั้งแรก คุณจะถูกรอ้งขอให้ใส่ที่อยู่อีเมลส่วนตัวของคุณ เลือกที่อยู่อีเมลที่คุณใช้บ่อยและคลิกที่ปุ่ม **Set** (ไฮไลต์ดา นล่าง)

หมายเหตุ คุณต้องใส่ที่อยู่อีเมลส่วนตัวเพื่อให้คุณสามารถเข้าถึงพอร์ทัลนักเรียนได้หลังจากที่ตนจบการศึกษาจากโรงเรียน และหลังจากที่อยู่อีเมลของโรงเรียนได้หมดอายุลงแล้ว

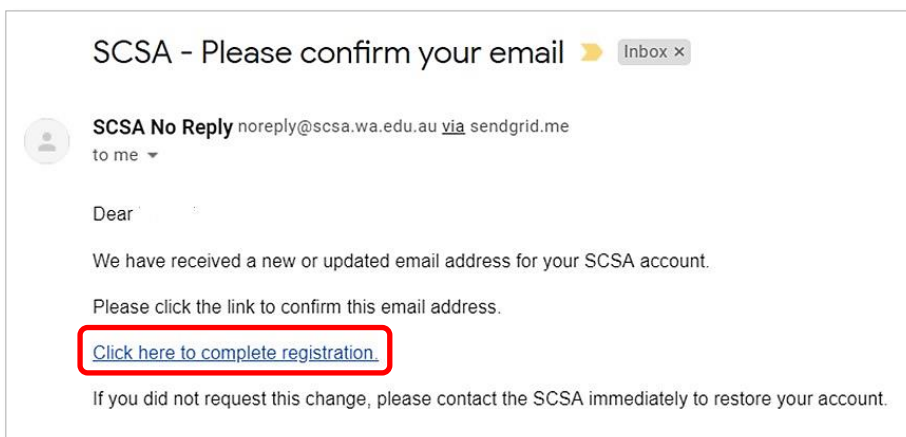


อีเมลยืนยันจะถูกส่งไปยังที่อยู่อีเมลนี้



ไปที่บัญชีอีเมลส่วนตัวของคุณและคลิกที่ลิงก์ในอีเมลที่ มาจากผู้มีอำนาจ

(ตัวอย่างที่ ไฮไลต์ด้านล่าง) เพื่อยืนยันที่อยู่อีเมลของคุณและเสร็จสิ้นการลงทะเบียนของคุณอย่างสมบูรณ์



การตั้ง คาร์รหัส ผ่านใหม่ของคุณ

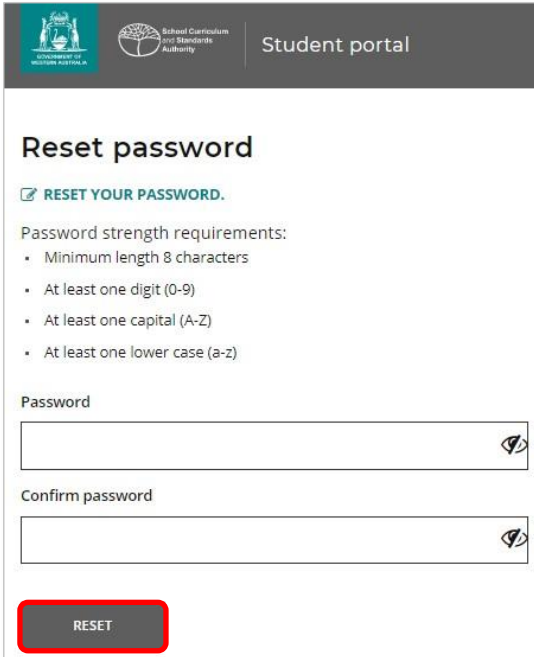
เมื่อ คุณยืนยันที่อยู่อเมลของคุณแล้ว คุณจะถูกรอ้ง ให้อัดัง คาร์รหัสผ่านใหม่

รหัสผ่านใหม่ของคุณจะต้อ งมีอักขระอย่างน้อ ยแปดตัว โดยมีตัวเลขอย่างน้อ ยหนึ่ง หลัก (0-9)

ตัวอักษรพิมพ์ใหญ่ อย่างน้อ ยหนึ่ง ตัว (A-Z) และตัวอักษรพิมพ์เล็กอย่างน้อ ยหนึ่ง ตัว (a-z)

เลือกรหัสผ่านใหม่ท้อ ง ำได้ง่ายและเก็บไว้ ในที่ ลอดภัย

ป้อ นรหัสผ่านใหม่ของคุณอีกคร้ังเพือ ยืนยัน คลิกที่ปุ่ม **Reset** (ไฮไลต์ดา นล่าง) เพือ ตั้ง รหัสผ่านใหม่ของคุณ



Reset password

RESET YOUR PASSWORD.

Password strength requirements:

- Minimum length 8 characters
- At least one digit (0-9)
- At least one capital (A-Z)
- At least one lower case (a-z)

Password

Confirm password

RESET

ดาเนน การเรื่อ งการประกาศและการอนุญาตของนั กเรียนให้เสร็จสมบูรณ์

หลังจากที่ ตั้งคาร์รหัสผ่านใหม่ของคุณแล้ว คุณจะถูกพาไปที่ เพจ การประกาศและการอนุญาตของนั กเรียน

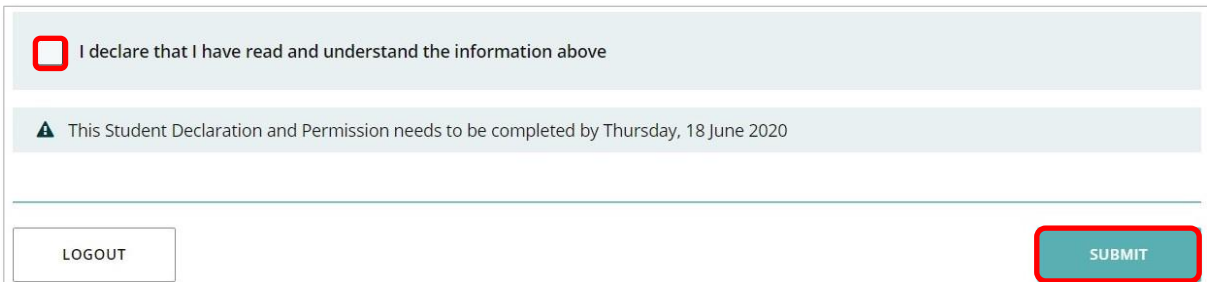
(**Student Declaration and Permissions**) ซึ่งจะมีขั้ อมูลเกือ่ ยวกับการปฏิบัติตามขั้ อกาหนดและกฎของ WACE

ซึ่งมีกาหนดไว้ ในสมุดคู่มือนั กเรียนขั้ นปี 12 (*Year 12 Information Handbook*) และขั้ อควรตระหนั กของคุณ เกือ่

ยวกับขั้ อจากัดต่อสิทธิ เพือ อลงทะเบียนในหลักสูตร EAL/D

ทาเครื่องหมายที่ช่องทาเครื่องหมาย (ไฮไลต์ ด้านล่าง) เพือ ยืนยันว่า คุณได้ อ่านและเข้าใจขั้ อมูลแล้ว วคลิกที่ ปุ่ม

Submit (ไฮไลต์ ด้านล่าง)



I declare that I have read and understand the information above

▲ This Student Declaration and Permission needs to be completed by Thursday, 18 June 2020

LOGOUT

SUBMIT

ผู้มีอำนาจยังจะขออนุญาตคุณเพื่อใช้ผลการเรียนของคุณ (หากคุณได้รับรางวัลดีเด่น) และผลการเรียนอื่น ๆ (โดยจะไม่มีการระบุตัวตนของคุณ) ในสื่อเพื่อการสื่อสารต่าง ๆ

คลิกได้ทั้ง **Yes** หรือ **No** (ไฮไลต์ด้านล่าง) สำหรับแถลงการณ์แต่ละข้อ (**each statement**)

เมื่อคุณได้ตอบกลับแถลงการณ์แต่ละข้อแล้ว คลิกที่ปุ่ม **Submit** (ไฮไลต์ด้านล่าง) เพื่อเข้าสู่พอร์ทัลนักเรียน

| Student to complete | |
|--|--|
| <i>Please click on the appropriate response to indicate your answer. You must answer each question.</i> | |
| I give permission for | |
| (a) my name to be published in the media should I win a School Curriculum and Standards Authority award. | <input type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> NO |
| (b) the Authority to use my school work produced during 2020. (no names used) | <input type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> NO |
| (c) the Authority to use my ATAR written and practical examination responses. (no names used) | <input type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> NO |
| I have discussed my responses to the above questions with my parents/guardians or I am 18 years of age or over. | <input type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> NO |
| ▲ Once you have submitted your responses, you will be unable to make changes online. If you need to make any changes to your responses at a later date, you will need to contact the Authority. | |
| <input type="button" value="LOGOUT"/> | <input type="button" value="SUBMIT"/> |

หมายเหตุ ในคราวต่อไปที่คุณล็อกอินเข้าสู่พอร์ทัลนักเรียน คุณเพียงแค่อป้อนหมายเลข **WA student number** และรหัสผ่านใหม่ (**new password**) ของคุณเท่านั้น