



Đăng nhập cổng thông tin của học sinh

Đăng nhập cổng thông tin của học sinh tại <https://studentportal.scsa.wa.edu.au>.

Ghi **mã số học sinh WA**, quý vị tìm thấy mã số này trong (các) báo cáo học tập của mình. Cũng có thể thấy nó trong SmartRider. Mật khẩu của quý vị là kết hợp họ và ngày sinh của quý vị – **Hhnnntnnnn**:

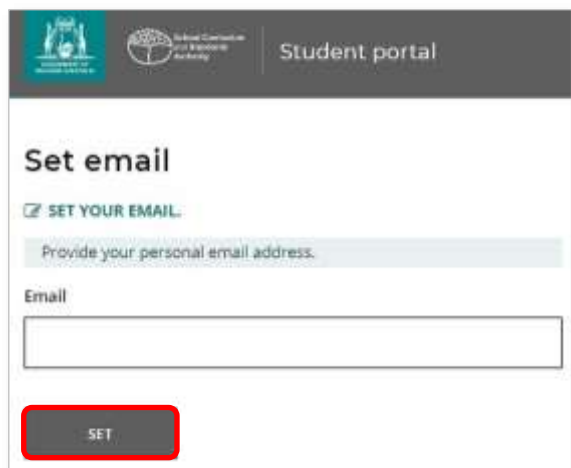
- **Hh** = hai chữ cái đầu tiên trong họ của quý vị: chữ cái đầu tiên viết hoa (A–Z) và chữ thứ hai viết thường (a–z), không viết chấm phẩy hoặc dấu cách
- **nnntnnnn** = ngày sinh theo thứ tự ngày tháng năm.

Đánh dấu vào ô kiểm (tô đậm trên đây) để cho thấy là quý vị đã đọc và hiểu các điều kiện sử dụng và nhấn vào nút **Login (đăng nhập)** (tô đậm trên đây) để vào cổng thông tin của học sinh.

Tạo địa chỉ email cá nhân

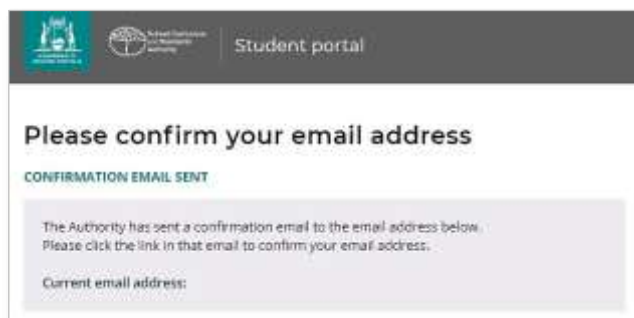
Khi đăng nhập lần đầu tiên, quý vị sẽ được yêu cầu ghi địa chỉ email cá nhân của mình. Hãy chọn một địa chỉ email mà quý vị thường dùng và nhấn vào nút **Set (Tạo)** (tô đậm trên đây)

Lưu ý: quý vị cần sử dụng địa chỉ email cá nhân để quý vị có thể tiếp cận cổng thông tin của học sinh sau khi quý vị đã rời trường và địa chỉ email ở trường của quý vị đã hết hạn.



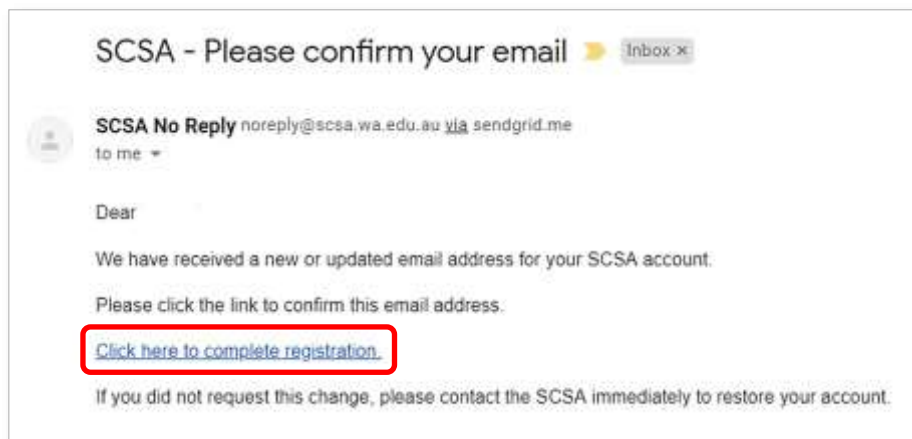
The screenshot shows the 'Set email' page in the Student portal. At the top, there are logos for the Department of Education and the School Curriculum and Standards Authority, followed by the text 'Student portal'. The main heading is 'Set email'. Below it, a green checkmark icon is followed by the text 'SET YOUR EMAIL.'. A light blue box contains the instruction 'Provide your personal email address.'. Below this is a text input field labeled 'Email'. At the bottom, there is a red rectangular button with the text 'SET'.

Email xác nhận sẽ được gửi tới địa chỉ email này.



The screenshot shows the 'Please confirm your email address' page in the Student portal. At the top, there are logos for the Department of Education and the School Curriculum and Standards Authority, followed by the text 'Student portal'. The main heading is 'Please confirm your email address'. Below it, a green checkmark icon is followed by the text 'CONFIRMATION EMAIL SENT'. A light blue box contains the text: 'The Authority has sent a confirmation email to the email address below. Please click the link in that email to confirm your email address.' Below this box, the text 'Current email address:' is displayed.

Vào tài khoản email cá nhân của mình và nhấn vào đường dẫn trong email do người có thẩm quyền gửi (ví dụ được tô đậm dưới đây) để xác nhận địa chỉ email của mình và hoàn tất việc đăng ký.



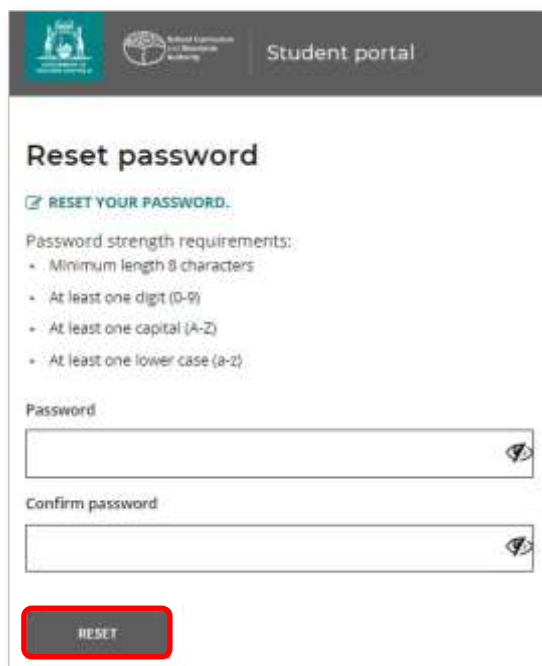
The screenshot shows an email from 'SCSA No Reply' with the email address 'noreply@scsa.wa.edu.au via sendgrid.me'. The subject is 'SCSA - Please confirm your email'. The email body starts with 'Dear', followed by 'We have received a new or updated email address for your SCSA account.' and 'Please click the link to confirm this email address.' Below this, a blue hyperlink 'Click here to complete registration.' is highlighted with a red rectangular box. The email ends with 'If you did not request this change, please contact the SCSA immediately to restore your account.'

Tạo mật khẩu mới

Sau khi đã xác nhận địa chỉ email, quý vị sẽ được yêu cầu tạo lại mật khẩu.

Mật khẩu mới của quý vị cần phải bao gồm tối thiểu tám ký tự, trong đó có ít nhất một chữ số (0–9), ít nhất 1 chữ in hoa (A–Z) và ít nhất một chữ thường (a–z). Chọn một mật khẩu mới dễ nhớ và giữ ở nơi an toàn.

Ghi lại mật khẩu mới để xác nhận nó. Nhấn vào nút **Reset (Tạo lại)** (tô đậm dưới đây) để tạo lại mật khẩu mới.



Hoàn tất Tuyên bố và Cho phép của Học sinh

Sau khi đã tạo được mật khẩu mới, quý vị sẽ được đưa tới trang **Tuyên bố và Cho phép của Học sinh**, trong đó có thông tin về việc tuân theo các yêu cầu của WACE và các nguyên tắc trình bày trong cuốn *Sách Hướng dẫn Thông tin Lớp 12* và nhận thức của quý vị về các giới hạn về tiêu chuẩn đăng danh vào các khoá học EAL/D.

Đánh dấu vào ô kiểm (tô đậm dưới đây) để xác nhận là quý vị đã đọc và hiểu thông tin, sau đó nhấn vào nút **Submit (Nộp)** (tô đậm dưới đây)



Người có thẩm quyền cũng có thể xin phép sử dụng kết quả của quý vị (nếu quý vị đoạt giải thưởng), và bài làm ở trường (mà không xác định danh tính của quý vị) trong các phương tiện truyền thông.

Nhấn vào **Yes (có)** hoặc **No (không)** (tô đậm dưới đây) cho mỗi câu.

Sau khi quý vị đã trả lời cho mỗi câu, nhấn vào nút **Submit (Nộp)** (tô đậm dưới đây) để vào cổng thông tin của học sinh.

Student to complete
Please click on the appropriate response to indicate your answer. You must answer each question.

I give permission for

(a) my name to be published in the media should I win a School Curriculum and Standards Authority award.

YES

NO

(b) the Authority to use my school work produced during 2020. (no names used)

YES

NO

(c) the Authority to use my ATAR written and practical examination responses. (no names used)

YES

NO

I have discussed my responses to the above questions with my parents/guardians or I am 18 years of age or over.

YES

NO

⚠ Once you have submitted your responses, you will be unable to make changes online. If you need to make any changes to your responses at a later date, you will need to contact the Authority.

LOGOUT

SUBMIT

Lưu ý: lần sau, khi quý vị đăng nhập cổng thông tin của học sinh, quý vị sẽ chỉ cần ghi **mã số học sinh WA** và **mật khẩu mới** của mình.